

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №90 Невского района Санкт-Петербурга

**УЧТЕНО**

мнение ПК  
ГБДОУ детского сада № 90  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2018 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 31.08.2018 № 111  
заведующего ГБДОУ детским садом № 90  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т. С. Азарова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 90  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2018 № 1)

Санкт-Петербург  
2018 год

**Положение об Управляющем совете  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и регламентирует деятельность Управляющего совета ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Организация работы**

2.1. В Управляющий совет входят работники и родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ в общем количестве 9 человек. Члены Управляющего совета из числа работников выбираются на Общем собрании работников в количестве 4 человек сроком на три года. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников выбираются Советом родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 4 человек на общем родительском собрании сроком на один год.

2.2. Заведующий ГБДОУ является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть избран его председателем.

2.3. Управляющий совет собирается не реже одного раза в три месяца. Управляющий совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Управляющего совета.

2.4. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Управляющего совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

2.5. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.6. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.7. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**3. Компетенция Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относится:

- привлечение для уставной деятельности ГБДОУ дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития ГБДОУ;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ;
- рассмотрение и принятие решений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Заседания Управляющего совета ГБДОУ оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета ГБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Управляющего совета ГБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения.